

Asiago, 26/07/2019

All'Albo online
Al Sito web – Sez. Progetto Strategie Aree Interne
Amministrazione trasparente
Agli Atti

OGGETTO: Avviso MANIFESTAZIONE D'INTERESSE per la selezione di soggetti giuridici (Ditte/Enti/Associazioni) per la stipula di un contratto triennale per il servizio di manutenzione, assistenza tecnica informatica e funzione di Amministratore di sistema nell'ambito del progetto: "Strategie Aree Interne"

Intervento finanziato con risorse della Legge 147/2013 (legge di stabilità 2014)

– Intervento 1-A – Azione n. 3 – Assistenza tecnica informatica

CUP: 44F18000070001

CIG: Z6B2955FAC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 '1 febbraio 2001, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 in materia di anticorruzione;

VISTO il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il D. Lgs. N. 56 del 19 aprile 2017 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA la Legge 23 dicembre 2014, n. 190, art.1, c.674 e 675;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative all'approvazione del progetto "Strategie aree interne"

VISTA la comunicazione dell'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni di Asiago in data 06/06/2019 relativa alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma Quadro relativo agli interventi previsti dal Documento di Strategia d'Area della Spettabile Reggenza dei Sette Comuni per il biennio 2018/20;

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo di Asiago, in seguito ad apposita richiesta, è stato individuato quale soggetto attuatore dei seguenti interventi: "Potenziamento della qualità didattica delle scuole primarie e secondarie di primo grado e della formazione degli insegnanti"

CONSIDERATO che questo Istituto, nell'ambito dell'azione 3 del progetto "Strategie aree interne" risulta capofila per i tre Istituti del primo ciclo dell'Altopiano (I.C. Asiago – I.C. Gallio – I.C. Lusiana) per la gestione di un servizio di manutenzione ed assistenza tecnica informatica;

CONSIDERATO che l'importo previsto per il servizio di assistenza tecnica informatica – Azione 3 – è pari ad € 34.000,00 da suddividere, come concordato con i tre Istituti del primo ciclo dell'Altopiano, nel modo seguente:

-I.C. ASIAGO percentuale 37%

-I.C. GALLIO percentuale 37%

-I.C. LUSIANA percentuale 26%

VISTE le Linee guida del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTE le schede degli interventi del Progetto Aree Interne;
TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
CONSIDERATA l'assenza di convenzioni Consip attive idonee a soddisfare le esigenze del progetto "Strategia aree interne";
ATTESO che gli incarichi previsti non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto per inesistenza di specifiche competenze professionali;
CONSIDERATA la possibilità di coinvolgere soggetti giuridici per la realizzazione delle attività previste nel progetto di cui all'oggetto;
VISTA la determina prot.n.1410 del 25/07/2018 con la quale si dà avvio alla procedura di selezione di soggetti giuridici per l'affidamento dei servizi inerenti l'assistenza tecnica informatica e Amministratore di sistema;

EMANA

il presente avviso per manifestazione di interesse, di cui le premesse sono parte integrante, per la selezione di soggetti giuridici, in possesso degli idonei requisiti, ai quali affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n° 50/2016, e art. 34 del D.l. 44/2001, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, la fornitura di servizi di manutenzione, assistenza tecnica informatica e funzione di Amministratore di sistema nell'ambito del progetto "**Strategie Aree Interne**":

Oggetto e natura dell'incarico

L'incarico avrà durata triennale, e comunque fino al raggiungimento dell'importo previsto, e prevede la realizzazione del servizio di manutenzione, assistenza tecnica informatica e Amministratore di sistema nell'ambito del progetto "**Strategie Aree Interne**" presso i seguenti Istituti:

I.C. ASIAGO

Plessi Scuola Primaria e Secondaria di I° grado Asiago
Plesso Scuola Primaria e Secondaria di I° grado Enego
Plesso Scuola dell'Infanzia di Asiago
Plesso Scuola dell'Infanzia di Sasso

I.C. GALLIO

Plessi Scuola Primaria e Secondaria di I° grado Gallio
Plessi Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado Foza
Plessi Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado Roana
Plessi Scuola dell'Infanzia e Primaria Rotzo
Plesso Scuola Primaria Canove
Plesso Scuola Secondaria di I° grado Cesuna di Roana
Plesso Scuola Primaria di Stoccareddo

I.C. LUSIANA

Plessi Scuola Primaria e Secondaria di I° grado di Lusiana
Plessi Scuola Primaria e Secondaria di I° grado di Conco
Plesso Scuola Secondaria di I° grado di Crosara
Plesso Scuola dell'Infanzia di Crosara

Le prestazioni richieste sono:

ATTREZZATURE TECNOLOGICHE DIDATTICHE

1. Consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature; controllo e ripristino
2. Consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica ed eventuali apparati;
3. Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
4. Operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi;

5. Installazione e manutenzione degli antivirus e SW di sicurezza anti spyware e antimalware da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo;
6. Assistenza sulle LIM (lavagne Interattive Multimediali Smart e Promethean);
7. Assistenza software per sistemi operativi di uso comune (Windows, IOS, Google Chrome ecc.), pacchetti di uso generalizzato (Office e Open Office)
8. Soluzione a problemi di configurazione e gestione della rete o di accesso ad internet

ATTREZZATURE UFFICI AMMINISTRATIVI

1. Aggiornamento e configurazione Sybase (server e clients);
2. Aggiornamento e configurazione dei sistemi di gestione amministrativa;
3. Supporto nella gestione e trasmissione dei dati in relazione agli adempimenti qualora vi siano criticità collegate disfunzioni tecniche.
4. Soluzione a problemi relativi al server e ai clients connessi
5. Controllo anti intrusione mediante l'utilizzo di Software gratuiti;
6. Controllo, manutenzione delle periferiche di output / input (tastiere, mouse, stampanti, ecc.);
7. Controllo e assistenza , manutenzione dei Sistemi Operativi e programmi comuni e su software di gestione segreteria quali Argo, Sidi, Entratel ecc.
8. Controllo, manutenzione e riparazione della rete locale per prevenire varie disfunzioni e per garantire il funzionamento delle stampanti di rete;
9. Assistenza tecnico normativa Portale SIDI;
10. Assistenza posta elettronica – trasferimento dati;

I servizio di assistenza/manutenzione sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

1. Controlli periodici on-site;
2. Consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa telefonica gratuita per soluzione di piccoli problemi che non richiedono intervento diretto sul posto;
4. **Assistenza diretta on site entro 48 ore dalla chiamata per i laboratori informatici** per il ripristino di elementi software/hardware non funzionanti
5. **Assistenza diretta on site entro 24 ore dalla chiamata per gli uffici amministrativi** per il ripristino di elementi software/hardware non funzionanti

AMMINISTRATORE DI SISTEMA

La Ditta aggiudicataria si impegna ad assumere l'incarico di Amministratore di Sistema e a svolgere i seguenti compiti per gli Istituti Comprensivi di Asiago, Gallio e Lusiana:

- sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, backup , disaster recovery, ecc);
- monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
- effettuare interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
- gestire, in collaborazione con il responsabile del trattamento dei dati personali, il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
- gestire le password di amministratore di sistema;
- collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali e con il custode delle password;
- informare il responsabile del trattamento o il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti.

Condizioni

- a)** La fornitura di assistenza informatica è relativa a tutte le apparecchiature dei laboratori multimediali ai computer degli uffici di segreteria, al server dell'Ufficio e per eventuali malfunzionamenti di hardware e software .

Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, **previa presentazione di preventivo di spesa a questa istituzione scolastica, che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione, previa indagine di mercato e/o ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).** .

La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione

b) La Ditta aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione e si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica che presuppone un'approfondita conoscenza dei programmi dei laboratori scolastici e dei programmi dei PC della segreteria.

c) L'assistenza deve prevedere la collaborazione e una attività di tutoring alle attività di gestione e manutenzione dei laboratori didattici e degli uffici.

d) L'assistenza deve prevedere il ripristino dei client non funzionanti:

- Analisi, pulizia, configurazione dei sistemi operativi
- Installazione e aggiornamento di software antivirus
- Installazione ex novo ove necessario

e) Razionalizzazione della rete :

Controllo/configurazione degli indirizzi di rete

Controllo/Configurazione delle stampanti di rete

Controllo/Configurazione degli utenti/diritti utente e delle condivisioni.

f) Il fornitore del servizio di cui al presente bando si impegna a rispettare quanto previsto dal D.

Lgs.196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza.

Ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

g) In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'ordine effettuato, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

h) L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di reiterati e ingiustificati inadempimenti del Fornitore ; Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 45 comma 1 del D. Lgs n. 50/2016 i soggetti giuridici che operano in ambito tecnico-informatico con esperienza almeno biennale nell'ambito scolastico.

Per l'accesso alla selezione è necessario:

- Possedere i requisiti giuridici come da norme vigenti;
- Avere i requisiti di competenza ed esperienza richiesti dallo specifico avviso;
- Essere in grado di fornire il servizio in base a quanto richiesto nell'avviso;
- Dichiarare la disponibilità a svolgere l'attività nei tempi, nei luoghi e nell'orario previsto e/o concordato con l'Istituto;
- Essere in possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs 50/2016).

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai soggetti giuridici alla data di scadenza del termine ultimo utile alla presentazione delle domande.

Si informa che, in caso di affidamento dei servizi, tutte le autocertificazioni rese dall'aggiudicatario saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, lo stesso potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Presentazione delle istanze di partecipazione alla manifestazione di interesse

I soggetti giuridici interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione con una delle seguenti modalità **entro e non oltre le ore 12:00 del 13/08/2019** con le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso gli Uffici di segreteria siti in via Bertacchi n. 14 – Asiago (Vi)
- PEC al seguente indirizzo: viic88600v@pec.istruzione.it
- Posta Raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale, ma la data di effettiva ricezione da parte della scuola), indirizzata a Istituto Comprensivo Statale di Asiago – Via Bertacchi n. 14 – 36012

Asiago (VI)

Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura : Istanza di partecipazione – Progetto “Strategie Aree Interne”.

Procedura di affidamento

Ai soggetti giuridici selezionati sarà inviata la richiesta di offerta, sotto forma di lettera di invito con i relativi allegati. Il servizio sarà affidato sulla base dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità ed i criteri che saranno specificati nella lettera di invito.

La stazione appaltante procederà alla scelta del contraente anche nel caso in cui le manifestazioni di interesse pervenute siano inferiori a tre; si procederà all'affidamento diretto in presenza di un'unica offerta presentata, congrua e coerente con quanto richiesto.

Le offerte per la partecipazione alla gara saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La Commissione provvederà a stilare una graduatoria in base alla valutazione dei titoli posseduti e dichiarati e al punteggio attribuito in base ai parametri di valutazione che saranno indicati sul bando di gara.

Ove venisse accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti dichiarati dal primo classificato, l'Istituto procederà all'affidamento del servizio al concorrente che nella graduatoria, risulti collocato in posizione immediatamente successiva, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.

Al fine di ottemperare alle disposizioni previste dell'art. 79 comma 5 del D. Lgs 50/2016 in merito agli obblighi informativi di pubblicità post-gara, l'esito della gara sarà comunicato al primo classificato e anche agli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

Affidamento del servizio

All'affidamento del servizio si procederà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs 50/2016.

L'istanza di partecipazione dovrà contenere:

- Lo statuto del soggetto giuridico
- La domanda secondo l'allegato A
- Le dichiarazioni rese nell'allegato n. 1
- Il curriculum Vitae in formato europeo del legale rappresentante della Ditta/Ente/Associazione con fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore

Esclusione

Saranno escluse le istanze:

- a Pervenute dopo la scadenza;
- b Incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico;
- c Presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, con riguardo al D.P.R. n. 207 del 2010, oppure la cui ammissibilità sia esclusa dalle condizioni previste dal presente avviso;
- d Presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- e Presentate da operatori economici per i quali ricorra una qualunque altra clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Cause di risoluzione anticipata

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;

- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Compenso

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolare **fattura elettronica** (Cod. Univ.Uff. UFFJ32) da presentare a questo Istituto Comprensivo, **previa presentazione della rendicontazione degli interventi effettuati con cadenza trimestrale.**

Controversie

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di fornitura del servizio, non componibili in via amichevole, sarà demandata al Giudice Ordinario. Il Foro competente è quello di Vicenza

Rinvio ex Lege

Pertutto quanto non espressamente indicato, regolato e previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Tutela della privacy

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento e all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D.L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico Dr. Francesco TOGNON.

Il presente Avviso, completo dell'allegato A e dell'allegato n° 1 è pubblicato per 15 giorni all'albo on line della Stazione Appaltante raggiungibile dal sito www.icasiago.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Francesco TOGNON

Si allega:

Allegato A – Istanza di Partecipazione;

Allegato 1 – Dichiarazione Sostitutive ex art. 46 e 47 DPR 445/2000.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: Domanda di partecipazione per la selezione di SOGGETTI GIURIDICI (Ditte, Enti, Associazioni) per la stipula di un contratto triennale per servizio di manutenzione, assistenza tecnica informatica e Amministratore di sistema nell'ambito del progetto: "Strategie Aree Interne" Intervento finanziato con risorse della Legge 147/2013 (legge di stabilità 2014)

Il/La sottoscritto/a _____
Codice Fiscale _____ nato/a a _____
Il _____ / _____ / _____ prov. _____ e residente in _____
Via _____ cap _____ Tel/cel _____
E-mail: _____
In qualità di legale rappresentante della Ditta/Ente//Associazione _____
Consede legale in _____ Via _____
Cod. Fiscale/P.IVA _____ e-mail _____
PEC _____

DICHIARA

- l'inesistenza delle Cause di esclusione alla partecipazione di bandi ad evidenza pubblica elencati nell'art. 80 del D.Lgs n.50/2016;
- di avere al suo interno risorse umane con competenze professionali adeguate a svolgere l'incarico;
- di avere esaminato le condizioni contenute nell'Avviso di selezione (inclusi gli allegati) e di accettarle incondizionatamente e integralmente senza alcuna riserva;

CHIEDE

di partecipare all'Avviso di selezione per la fornitura di servizi di manutenzione, assistenza tecnica informatica e Amministratore di sistema nell'ambito del progetto "Strategie Aree Interne" da realizzare presso gli Istituti Comprensivi di Asiago, Gallio e Lusiana.

Allegati

1. Statuto del soggetto giuridico;
2. Autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 come da All.to 1;
3. Curriculum Vitae in formato Europeo del legale rappresentante della ditta/ente/associazione
4. Documento d'identità del Legale Rappresentante;

Data _____ FIRMA _____

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "PATRIZIO RIGONI"
ASIAGO (VI)**

Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
residente a _____ via _____, n. _____,
in qualità di legale rappresentante della Ditta _____ Partita IVA/Codice fiscale n. _____
_____ ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e
s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false
e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi,

DICHIARA

che questa Ditta è iscritta al numero _____ del Registro delle Imprese di _____
tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, con sede in _____
via _____, n. _____ c.a.p. _____

DICHIARA INOLTRE

ai sensi dell'art. 78 comma 1, in riferimento ai "Requisiti di ordine generale" del d.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità:

- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta e che non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/12/1965 n. 575;
- c) che, in riferimento al punto b), pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulta non aver denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, salvo che non siano ricorsi i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- d) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- e) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19/03/1990, n. 55;
- f) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture
- g) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante
che bandisce la gara; che non ha commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- h) che non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- i) di essere in regola, esentato o non obbligato con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 68/99, art.17;
- j) che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. in data 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 in data 9 aprile 2008.
- k) di avere riportato le seguenti condanne penali comprese quelle per i quali ha beneficiato della non menzione;
- l) di non aver presentato falsa dichiarazione e falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA o attestazioni di Qualità e di non risultare iscritto nel casellario informatico;
- m) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

- n) di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della gara;
- o) che è in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- p) di essere informato, ai sensi e del D.Lgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito degli eventuali inviti ad offrire, nelle procedure negoziate;
- q) che nei propri confronti non risulta iscrizione nel casellario informatico dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o affidamento di subappalti

DICHIARA, INOLTRE

in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:
-di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste dal Decreto Legislativo n.50/2016 e dal relativo regolamento;
-di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla vendita, sono i seguenti:

BANCA AGENZIA _____

Paese _____ **Cin** _____ **Eur** _____ **Cin** _____

ABI _____ **CAB** _____ **Numero conto corrente** _____

che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e Nome _____ nato/a _____ il _____
C.F. _____

Cognome e Nome _____ nato/a _____ il _____
C.F. _____

_____, _____
(luogo) (data)

In Fede

Allegare documento d'identità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.Francesco TOGNON